

PRIMARIA COMUNEI CHIOJDU

JUDETUL BUZAU

Nr. 2906 / 22.07. 2016

ANUNT

**privind organizarea concursului/examenului pentru ocuparea
postului vacant de administrator public**

Primaria comunei Chiojdu, judetul Buzau organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei contractuale de administrator public.

Concursul va consta intr-o proba scrisa care va avea loc in data de 16.08.2016 ora 10,00 si un interviu care va avea loc in data de 18.08. 2016 ora 10,00, care se vor sustine in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la sediul Primariei Chiojdu si elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS se depun la registratura Primariei Chiojdu pana la data de 5.08.2016, ora 16,00 si vor contine urmatoarele documente:

a) cererea de participare la concurs adresata conducatorului institutiei;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copii ale documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;

f) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

g)adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

h)curriculum vitae;

i)proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT URMATOARELE:

I. Conditii generale:

a)are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b)cunoaște limba română scris și vorbit și cel puțin o limba de circulație internațională, nivel mediu.

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exercițiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de adeverință medicală, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f)nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public;

g)nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

h)are studii superioare de lungă durată;

i)are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare, de coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelentă comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consilier și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și gestionarea eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă;

j)are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, capacitate de a lua decizii;

II. Conditii specifice

a)studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniile economic, administrativ, tehnic, juridic;

b)perfectionari, specializari: studii postuniversitare de management;

c)cunostinte de operare calculator: aptitudini de operare pe un computer personal pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu, nivel mediu;

d)vechime: minim 5 ani;

e)elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

f)aplicarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene, managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității;

g)disponibilitate pentru deplasări, delegații.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMATOAREA:

-Constitutia Romaniei;

-Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind administratia publica locala;

-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

-Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 51/2006-Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Titlul IX – Impozite si taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Titlul IX - Impozite si taxe locale – din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 1/2016;

-Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

-Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

-Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordonanta Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ghidul administratorului public.2007.Ministerul Administratiei si internelor;

-Manualul administratorului public.



pPRIMAR,
VICEPRIMAR,
Badea Constantin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Badea Constantin'.

Afisat astazi 22 Iulie 2016 la afisierul Primariei Chiojdu si pe pagina de internet al Primariei Chiojdu.