

ANUNT

Primaria comunei Chiojdu, judetul Buzau organizeaza concurs/examen pentru ocuparea functiei contractuale vacante de administrator public, cu timp partial 1/4 norma.

Concursul va consta intr-o proba scrisa care va avea loc in data de 20.03.2018 ora 10,00 si un interviu care va avea loc in data de 22.03.2018 ora 10,00, care se vor sustine in conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, la sediul Primariei Chiojdu si elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS se depun la registratura Primariei Chiojdu pana la data de 8.03.2018, ora 16,00 si vor contine urmatoarele documente:

a) cererea de participare la concurs adresata conducatorului institutiei;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copii ale documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;

d) copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;

e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;

f) declaratia pe propria raspundere ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

- h) curriculum vitae;
- i) proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

CONDITIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS SUNT URMATOARELE:

I. Conditii generale:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română scris și vorbit și cel puțin o limba de circulație internațională, nivel mediu.

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de adeverință medicală, eliberată de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public;

g) nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

h) are studii superioare de lungă durată;

i) are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare, de coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistare deficiențe, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, excelentă comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consilier și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și gestionarea eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă;

j) are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, capacitate de a lua decizii;

II. Conditii specifice

a) studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniile economic, administrativ, tehnic, juridic;

b) perfecționari, specializări: studii postuniversitare de management;

c) cunoștințe de operare calculator: aptitudini de operare pe un computer personal pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nivel mediu;

d) vechime: minim 5 ani;

e) elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale;

f) aplicarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene, managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității;

g) disponibilitate pentru deplasări, delegații.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS ESTE URMATOAREA:

- Constituția României;

- Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IX - Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IX - Impozite și taxe locale - din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin HG nr. 1/2016;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanta Guvernului nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale;

-Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ghidul administratorului public.2007.Ministerul Administratiei si internelor;

-Manualul administratorului public.

**pPRIMAR,
VICEPRIMAR,
Badea Constantin**

Badea